

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ШКОЛА № 15 г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

ПРИНЯТО
общим собранием трудового
коллектива
протокол
от 17.11.2015 г. № 4

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ
приказом
от 17.11.2015 г. № 282
Директор школы
_____ Е.С. Ненартович

СОГЛАСОВАНО:
Председатель ППО
МБОУ школа № 15
_____ Ю.М. Тимофеева

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«ШКОЛА № 15 г.ФЕОДОСИИ РЕСПУБЛИКИ КРЫМ»**

1. Общие положения

1.1. Управляющий совет Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Школа № 15 г.Феодосии Республики Крым» (далее – МБОУ школа № 15) является коллегиальным органом управления МБОУ школа № 15, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием. Решения Управляющего Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя МБОУ школа № 15 (далее – «директор»), ее работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

1.2. В своей деятельности Управляющий совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации,
- Федеральным законом от 29.12. 2014 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,
- иными федеральными законами,
- Типовым положением об общеобразовательном учреждении и иными федеральными подзаконными нормативными актами;
- законами и нормативными правовыми актами Республики Крым,
- Постановлениями, решениями, распоряжениями и приказами Администрации городского округа Феодосия Республики Крым;
- Уставом школы и иными локальными актами МБОУ школа № 15, настоящим Положением.

1.3. **Основными задачами** Управляющего совета являются:

- 1.3.1. определение программы развития МБОУ школа № 15;
- 1.3.2. особенности образовательной программы МБОУ школа № 15;
- 1.3.3. повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности МБОУ школа № 15. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств;
- 1.3.4. содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 1.3.5. контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в МБОУ школа № 15.

2. Компетенция Управляющего света

Для осуществления своих задач Управляющий совет:

2.1. согласовывает школьный компонент государственного образовательного стандарта общего образования и профили обучения;

2.2. утверждает программу развития МБОУ школа № 15;

2.3. устанавливает режим занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий; принимает решение о введении (отмене) единой в период занятий формы одежды для обучающихся;

2.4. принимает решение об исключении обучающегося из МБОУ школа № 15 (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей) принимается с согласия органов опеки и попечительства);

2.5. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников МБОУ школа № 15;

2.6. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития МБОУ школа № 15;

2.7. согласовывает по представлению директора МБОУ школа № 15 бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных школой от уставной приносящей доходы деятельности;

2.8. заслушивает самоанализ по итогам деятельности МБОУ школа № 15 за отчетный период (год);

2.9. осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в школе, принимает меры к их улучшению;

2.10. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в МБОУ школа № 15;

3. Состав и формирование Управляющего Совета

3.1. Управляющий совет формируется в составе не менее 7 и не более 25 членов, представляющих:

- родительскую общественность всех ступеней обучения;
- работников школы;
- учащиеся школы;
- представителей общественности.

3.2. Директор МБОУ школа № 15 входит в состав Управляющего совета по должности.

3.3. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются общим собранием или конференцией родителей (законных представителей) обучающихся всех классов по принципу «одна семья (полная или неполная) - один голос», независимо от количества детей данной семьи, обучающихся в МБОУ школа № 15.

Работники школы, дети которых обучаются в МБОУ школа № 15, не могут быть избраны в члены Управляющего совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

Общее количество членов Управляющего совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Управляющего совета.

3.4. Члены Управляющего совета из числа работников избираются общим собранием работников или конференцией представителей работников МБОУ школа № 15.

Количество членов Управляющего совета из числа работников МБОУ школа № 15 не может превышать одной четверти общего числа членов Управляющего совета. При этом не менее чем $\frac{2}{3}$ из них должны являться педагогическими работниками.

3.5. Члены Управляющего Совета избираются сроком на три года. Процедура выборов для каждой категории членов Управляющего совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов Управляющего совета МБОУ школа № 15.

3.6. Проведение выборов в Управляющий совет Школы избираемых членов Управляющего совета организуется школой.

Ответственное за выборы должностное лицо организует проведение соответствующих собраний и/или конференций для осуществления выборов и оформление их протоколов.

Директор МБОУ школа № 15 в трехдневный срок после получения списка избранных членов Управляющего совета издает приказ, которым объявляет этот список, назначает дату первого заседания Управляющего совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его председатель, заместители председателя, избирается (назначается) секретарь Совета из числа работников МБОУ школа № 15 либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является его членом.

3.7. В случае выбытия из состава Управляющего совета его члена (членов) по объективным причинам Управляющий совет обязан в период до двух месяцев кооптировать в свой состав членов из числа лиц, не окончивших школу; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.

Кандидатуры для кооптации в Управляющий совет, предложенные учредителем, рассматриваются Управляющим советом в первоочередном порядке.

Процедура кооптации осуществляется Управляющим советом в соответствии с Положением о порядке кооптации членов Управляющего совета МБОУ школа № 15.

3.9. Со дня регистрации Управляющий совет наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом МБОУ школа № 15 и настоящим Положением.

3.10. Член Управляющего совета школы может быть одновременно членом Управляющего совета других общеобразовательных учреждений.

3.11. При выбытии из Управляющего совета МБОУ школа № 15 выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

4. Председатель Управляющего совета, заместитель Председателя Управляющего совета, секретарь Управляющего совета

4.1. Управляющий совет возглавляет Председатель, избираемый тайным голосованием из числа членов Управляющего совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Управляющего совета.

Обучающиеся, директор и работники МБОУ школа № 15 не могут быть избраны Председателем Совета.

На первом заседании Управляющего совета избирается его Председатель, заместители Председателя, избирается (назначается) секретарь Управляющего совета из числа работников МБОУ школа № 15 либо из числа любых лиц, выполняющих функции секретаря на общественных началах. Секретарь Управляющего совета не является членом Управляющего совета.

4.2. Председатель Управляющего совета организует и планирует его работу, созывает заседания Управляющего совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Управляющего совета, контролирует их выполнение.

4.3. В случае отсутствия Председателя Управляющего совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания Председателя Управляющего совета (пункт 4.1. настоящего Положения).

4.4. Секретарь Управляющего совета ведет протоколы заседаний и иную документацию Управляющего совета.

5. Организация работы Управляющего Совета

5.1. Заседания Управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе Председателя, по требованию директора МБОУ школа № 15, заявлению членов Управляющего совета, подписанному не менее, чем одной четвертой частью членов от списочного состава Управляющего совета.

Дата, время, место, повестка заседания Управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Управляющего совета не позднее, чем за 5 дней до заседания Управляющего совета.

5.2. Решения Управляющего совета считаются правомочными, если на заседании Управляющего совета присутствовало не менее половины его членов.

5.3. Каждый член Управляющего совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.4. Решения Управляющего совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Управляющего совета (более половины) и оформляются в виде постановлений.

Решения Управляющего совета с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Управляющего совета, имеющих право решающего или совещательного голоса.

5.5. На заседании Управляющего совета ведется протокол.

В протоколе заседания Управляющего совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Управляющего совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Постановления и протоколы заседаний Управляющего совета включаются в номенклатуру дел школы и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Управляющего совета.

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Управляющего совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Управляющего совета в период между заседаниями Управляющий совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Управляющего совета.

Управляющий совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Управляющего совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Управляющий совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Управляющим советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Управляющего совета.

7. Права и ответственность члена Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Управляющего совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Управляющего совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Управляющего совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета;

7.1.3. Требовать от администрации МБОУ школа № 15 предоставления всей необходимой для участия в работе Управляющего совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Управляющего совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета МБОУ школа № 15 с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять МБОУ школа № 15 в рамках компетенции Управляющего совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Управляющего совета.

7.1.6. Досрочно выйти из состава Управляющего совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Управляющего совета обязан принимать участие в работе Управляющего совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Управляющего совета может быть выведен из его состава по решению Управляющего совета в случае пропуска более двух заседаний Управляющего совета подряд без уважительной причины. Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Управляющего совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает МБОУ школа № 15, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в МБОУ школа № 15 превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из МБОУ школа № 15, полномочия члена Управляющего совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Управляющего совета.

7.4. Член Управляющего совета выводится из его состава по решению Управляющего совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора МБОУ школа № 15, или увольнении работника МБОУ школа № 15, избранного членом Управляющего совета, если они не могут быть кооптированы в состав Управляющего совета после увольнения;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Управляющем совете;
- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Управляющего совета:
 - лишение родительских прав,
 - судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми,
 - признание по решению суда недееспособным,

- наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. После вывода из состава Управляющего совета его члена Управляющий совет принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.

8. Документация Управляющего совета

Управляющий совет должен иметь **собственную документацию**, которая обеспечивает его работу и отражает состояние его деятельности:

- Извлечения из Устава школы, касающиеся ее Управляющего совета;
- Положение об Управляющем совете.
- Список членов Управляющего совета и их координаты.
- Список комиссий Управляющего совета и их полномочий.
- График заседаний Управляющего совета на текущий год.
- Протоколы заседаний Управляющего совета.
- Решения Управляющего совета
- План работы Управляющего совета
- Протоколы заседаний комиссий и временных рабочих групп.
- Годовые отчеты о деятельности Управляющего совета, его комиссий и временных рабочих групп.